

事業所職員向

児童発達支援自己評価表

公表:令和3年2月25日

事業所名 ローゼルこどもDayさぼーとV

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	工夫している点
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7		どの訓練室も必要な広さを設けている。	
	2	職員の配置数は適切であるか	7		児童発達支援責任者1人、児童指導員2人以上配置しています。	
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	7		室内は安全の為マットを使用しています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	7		掃除や消毒など徹底して行い、児童が過ごしやすいように環境整備を行なっている。	
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7		ミーティングや会議の中で取り組み職員全体で業務改善に努めています。	
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7		保護者の意向を取り入れながら、日々の業務改善・支援に繋がっていきます。	
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7		保護者評価表を確認しながら意向等を把握し業務改善に繋がっていきます。ホームページ等で公開しています。	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	7		第三者委員会検討中。	
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7		定期的に研修を行なっている。	
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	7		スタッフで児童支援会議を行い、計画書の質の向上に取り組んでいます。	
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7		えいぶるノート等の情報を活用しています。	
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	6	1		
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	7			
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7		他事業所と交換制で協力しながら案を出し合っています。	
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7		プログラムがマンネリ化しないよう職員が提案して	
16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	7		児童支援会議を行い、児童の状況をに合わせて作成しています。		

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	工夫している点	
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7		支援開始前にブリーフィングを実施しています。	
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7		ステップ記録などで情報共有できるようにしています。申し送りノートの活用など。	
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7		日々の記録、ステップ記録等を元に職員でミーティングを行い支援の質の向上に取り組んでいます。	
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	7		計画書作成の1ヶ月前にモニタリングを行い計画書の更新を行っている。	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7		管理者(児発官)及び補佐・児童指導員などが参加しています。	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	7		相談支援事業所との連携を行っている。	
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	6	1	現在対象児童無し。	
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	6	1		
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7		主に管理者を通して、電話連絡など日々細やかに行っている。	
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7			
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	2		専門職と連携を取りながらも、今後も職員のスキルアップの為に研修等取り入れていきます。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	4	以前は児童館へ行き交流があった。	コロナが落ち着いたら、計画を立て、交流や活動する機会を増やしていきたいと思います。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	4	3		参加する機会を設けて、積極的に参加していきたいと思います。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7		送迎時に1日の流れを伝えたり、利用日誌などで情報共有しています。	
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	7		送迎時に相談する機会がある	
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7		見学时、契約時に説明を行っている。	
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	7			

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	工夫している点
保護者への説明責任等	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7		事業所の専用携帯にて相談しやすいようにしています。	
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	7		年に1回の保護者会を予定している。	
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7		管理者にすぐ報告し、職員全体で迅速かつ適切な対応を行っています。	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7		令和2年5月より事業所のだよりを作成し保護者へ配布しています。	
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	7		鍵の付いた書庫に個人情報の書類等保管しています。スタッフには秘密保持同意書を交わしています。	
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7		管理者をはじめ職員間で情報共有しながら配慮しています。	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6	1	以前行われていたときいたのでイベント等行い交流を図りたい。	
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	7		事業所の見える場所に各種マニュアルを作成し保管しています。	
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7		年に2回の避難訓練を実施しています。	
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	7		保護者から事前に確認し、発作時対応を事業所に掲示している。	
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7		医師の指示書に基づいて、事業所内に個人のアレルギー表記を掲示している。	
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7		月ごとに報告書の提出を行っている。	報告が出来ていない時は、ミーティングを通して情報共有しています。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7		事業所内研修・県・市主催の研修に参加しています。	
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	7		身体拘束は行っていませんが、マニュアルを作成し記録が残るよう準備しています。	

○この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。