

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

事業所名 (DREAM KIDS CLUB)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			<input type="radio"/>	トイレのみ段差があります。 現状、不自由な利用者はおりませんが、 ある場合はスロープで対応します
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		<input type="radio"/>		全員参画を目指す
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	保護者へのアンケートは行っていないので、 今後実施していく
	⑥	この自己評価表を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			ホームページにて公開しております
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			外部研修等を積極的に利用している
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			なるべく保護者との面談を行う事で、 保護者の要望にも答えている
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			それぞれ曜日によってプログラムの 担当を決めて行っている
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			情報を集めて楽しく行える物を工夫している
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			その時の状況に応じて工夫して行っている
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			それぞれの利用者に合わせて 計画を行っている
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			役割分担を明確にしてスムーズに 支援出来るよう努めている
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか			<input type="radio"/>	利用者の共有すべき日々の情報・状況は ノートに記載され支援開始前に目を通す ことで理解し合っている
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			個別支援計画に基づいた 支援内容を記入している
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			定期的に保護者と連絡を 取り合い、話し合いを行っている
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	<input type="radio"/>			
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			心配事などあれば、すぐに連絡を 取り合い確認をしている
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	<input type="radio"/>			学校の時間変更、体調するなど 事細かく先生に確認し連携を取っている

関係機関や保護者との連携	②②	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等連絡体制を整えているか	○			契約時に細かく説明を聞き記入してもらっている
	②③	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			情報共有と相互理解に努めている
	②④	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		
	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			研修を受けている
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			公園に出かけた際に同じ遊具等で遊ぶ機会がある
	②⑦	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			ささいな事でも話し合い、保護者の心配事をなくすよう心掛けている
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		研修等では行っている
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に細かく説明をしている
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			相談されたときには必ずお話を聞きし対応している
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		保護者会ではないが、送迎の際やイベント参加に話す機会をもつようにしている
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			現状、苦情はないが、あった際には迅速かつ丁寧に対応していく
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		定期的ではないため、今後は行っていく
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			十分に注意して対応している
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			お祭等で、ポスターや広告にてお知らせして行っている
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			契約時に細かく説明を行っている職員にも周知している
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			行っている
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			行っている
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示所に基づく対応がされているか	○			契約時に細かく説明を行っている職員にも周知している
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			必ず定期的に行い、話し合っ次につなげる