

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

事業所名 ( Roselle Association Club 2 )

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			どの訓練室も必要な広さを設けています。
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			児童発達支援責任者1人指導委員2人以上配置しております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			バリアフリー済、室内は安全のため、床にはマットを使用している。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			目標立て実行するために具体的な方法を決めている。
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			保護者評価表を行うように努めます。
	⑥	この自己評価表を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			ホームページにて公開しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			評価する部署、別の事業所や法人の方に定期的に評価頂き指摘事項を改善するように取り組んでいる。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			関係機関が開催する研修会にも定期的に参加している。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			サービス計画を作成する際にはスタッフ会議を開き計画書の質の向上に努めている
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			保護者や学校などの情報を受けている。事業所ではステップ記録を作成し定期的な子どもの成長状態を記録している。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			活動計画書を作成して楽しく取り組めるようにスタッフと意見交換等を行なっている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			その日のリーダーを決め活動報告書を作成し取り組んでいる。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			毎日活動が違う為充実した運動活動が出来るように取り組んでいます。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			個別のニーズに合わせて個別活動を行う。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			毎朝MTにて支援内容確認と共にブリーフィングを実施している。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			情報を共有できるようにスタッフ間の連絡帳を作成し記録に残るようにしている
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			連絡帳、ステップ記録などは支援ミーティングを行い、質の向上に取り組んでいる。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			計画書作成の1カ月前にモニタリングを行い計画書の更新を行っている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	<input type="radio"/>			夏のプール活動、専用公園などの運動プログラムと学習絵画教室などを組み合わせております。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			サービス管理者、児童発達支援管理責任者、必要に応じて最も関りのある指導員も参加している。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	<input type="radio"/>			学校から予定表を頂き、送迎の時などに連絡を取ることで情報を共有している。

関係機関や保護者との連携	②②	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等連絡体制を整えているか	○			現在は医療ケアの必要な利用者はいないが医療協定を結んで病院との連携を図ることと主治医の連絡先を記載する。
	②③	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等と情報共有と相互理解に努めているか	○			保護者、学校、相談支援委員などと共に連携を図り児童発達支援サービスから放課後等デイサービスの移行もスムーズにいくように努めている。
	②④	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			保護者の意向を聞いた上で相談支援員、学校、他の事業所などの連携に努めている。
	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関を連携し、助言や研修を受けているか		○		児童館など活用して関わり活動することが今後の課題である。
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			公園で遊ぶ際に活動する機会がある。今後は児童館への訪問も検討していく。
	②⑦	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			関係機関の研修会等に参加している。
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎の時など保護者との接点を持つように努めています。
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			コミュニケーションがスムーズに行くようにサポートしている。
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			利用契約時にすべて説明しています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			専用の携帯電話などで相談しやすい様になっています。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			平成29年に合同保護者会を開催しました。定期的に行っていく予定です。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情受付表を準備すると共に苦情があった時には速やかに対応するように努める。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			活動や行事予定、連絡体制等を充実させる。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			鍵のついた書庫に個人情報の書類は保管しています。又スタッフには秘密保持同意書を交わしております。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			利用者の特性に応じて最も理解しやすい方法で伝達できるよう努めています。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			月2回事業所地区のグリーン活動清掃を行い近隣の方との接点を保つようにしている。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各マニュアルを作成し配置するように努めています。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年に2回避難訓練を実施、報告書をファイリングしている。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			県と市が主催する研修会に参加し社内では研修を行い、スタッフが周知するようにしている。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束は行っておりませんが、マニュアルを作成し記録が残るように準備しております。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示所に基づく対応がされているか	○			利用者の特性に合わせて、アレルギー注意文書を見やすいところに提示している。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハットを各スタッフが提出、ファイリングしミーティング時に話し合うようにする。