

事業所職員向

児童発達支援自己評価表

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6		
	2	職員の配置数は適切であるか	6		
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	6		安全の為マットやコーナーマット使用しています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	6		お着替え等はパーテーションを使用しています、午睡するための静かなスペースを設けています。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6		月に一度ミーティングを行い改善しています。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6		保護者評価表の確認をし、業務改善に繋がっていきます。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6		ホームページで公開しています。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	6		法人内事業所からの社内実地調査を行い評価と指導を受けている。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6		外部研修から学んだ事を社内伝達研修を行っています。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	6		えいぶるノートの活用
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6		えいぶるノートの活用
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	6		
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	6		
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6		
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6		ミーティング等で話し合い。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	6		

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6		始業時にブリーフィング実施。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6		ステップ記録で情報共有し、翌日のブリーフィングで再確認を行い張り出しスケジュールに記載。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6		利用日誌・ステップ記録等を元にミーティングを行い支援の質の向上に取り組んでいます。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	6		サービス計画を作成する際には事業所内モニタリングを開き計画書の作成に取り組んでいます。
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6		
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	6		
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか		6	病院・リハビリセンターへ保護者と参加している、どちらともいえない。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか		6	保護者から検査結果を頂いています。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6		
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6		
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6		
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		6	
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	6		
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6		送迎の際や電話などで密に連絡を取っている、連絡帳で毎日情報を共有している。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	6		
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6		契約時に説明を行っています。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	6		

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
保護者への説明責任等	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6		
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6		年に1回の保護者会を設けています、事業所内での保護者会も検討している。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6		
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6		ローゼル便りを発行しています、またスポフェス・音楽祭などの案内も配布しています。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	6		鍵の付いた書庫に個人情報の書類等保管し、スタッフには秘密保持同意書を交わしています
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6		
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6		スポフェス・音楽祭を開催し、関係機関に招待を行っている。
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	6		事務所の見える所に各種マニュアルを作成し保管しています。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6		年に二度の避難訓練を実施しています。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	6		発作時対応を事業所に掲示している。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6		医師の指示書に基づいて、事業所内に個人のアレルギー表記を掲示している。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6		ミーティングでもヒヤリハットの共有をしています。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6		外部研修に参加し、社内伝達研修を実施しています。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	6		身体拘束は行っていませんが、マニュアルを作成し記録が残るよう準備しています。

○この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。