

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

事業所名 (ROSELLE KIDS CLUB)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			入口はスロープを用いてバリアフリー化している
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			モニタリング後に支援計画書作成会議を行い議事録を作成している
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		
	⑥	この自己評価表を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページにて公開している
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			定期的に作成している
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			チーム（職員全員）で行っている
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			地域の活動に参加しマンネリ化をしないよう工夫している
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			活動できる時間数に応じて課題を決めている
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			毎朝、打合せを行い、支援内容、送迎を確認する
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			終了後、もしくはグループラインを活用し、報告を全員で共有している
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			終了後、活動記録に日誌の記入を行っている
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的に行っている
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか	○			
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			その都度行っている

関係機関や保護者との連携	②②	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等連絡体制を整えているか		○		医療的ケアが必要な利用者は現在利用がないが、利用がある場合は連絡体制を整えるようにしている
	②③	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		まだ事例はない
	②④	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		まだ事例はないが、提供する体制は整えている
	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関を連携し、助言や研修を受けているか			○	
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			公園で一緒に遊んだりすることがある 高齢者の施設へ慰問を行ったりしている
	②⑦	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○		
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		送迎の際に事業所での指導内容をケースに応じて共有するようにしている
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			保護者、支援者が集まり、今後の支援を話し合っている
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		不定期であるので、今後定期的に行うことが課題である
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			何かあった際の連絡先を事前にお知らせし、事業所内、上長への連絡、報告を迅速に行っている
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			適時行事予定を発信している
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			マニュアルに沿って情報を取り扱い、シュレッターを使用する等、注意をしている
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			個々の度合いに応じて伝え方を話し合っている
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			音楽祭や運動会などを開催し地域の方も来場できるようにしている
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		マニュアルを作成し、職員に周知、事業所内や車内に準備し、すぐに確認できるようにしている
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年に数回、避難訓練を行っている
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			問題行動について、適切な対応が出来るように話し合っている
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			事業所内で話し合った後、保護者様に説明し、ご理解を頂いた後、安全に配慮して行う
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示所に基づく対応がされているか		○		保護者様からの情報に基づき、全員に周知している
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			日に1度話し合い、記録に残している